

Принято на педагогическом совете
ЧУДОО «Эдельвейс» 2016 г.

протокол № 23 от 29 августа 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧУДОО
С.Р.Петрова



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке подготовки и организации проведения
самообследования в Частном учреждении дошкольной
образовательной организации «Детский сад «Эдельвейс»

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок подготовки и организацию проведения самообследования в Частном учреждении дошкольной образовательной организации «Детский сад «Эдельвейс» (далее ЧУДОО).
- 1.2 Положение разработано в соответствии с п.3 части 2 статьи 29 Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения самообследования образовательной организацией, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. №462, Постановлением Правительства РФ от 05 августа 2013 г. №662 «Об осуществлении мониторинга системы образования», Приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».
- 1.3 Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности ЧУДОО, а также подготовка отчета о результатах самообследования (получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности в ЧУДОО)
- 1.4 Самообследование проводится ЧУДОО ежегодно, носит системный характер, направлено на развитие образовательной среды и педагогического процесса.
- 1.5 Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:
 - планирование и подготовку работ по самообследованию в ЧУДОО (апрель, май на период текущего учебного года);
 - организацию и проведение самообследования в ЧУДОО(май-июнь текущего года на отчетный период);
 - обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета по самообследованию (май-июнь текущего года на отчетный период);
 - рассмотрение отчета по самообследованию ЧУДОО Педагогическим советом (август текущего года на отчетный период).
- 1.6. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются ЧОУ самостоятельно в порядке, установленном настоящим Положением.
- 1.7. Срок действия настоящего Положения – до принятия нового.

2. Планирование и подготовка работ по самообследованию Частного учреждения дошкольной образовательной организации «Детский сад «Эдельвейс»

- 2.1. Самообследование проводится по решению педагогического совета ЧУДОО.
- 2.2. Директор ЧУДОО издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии по проведению самообследования (далее Комиссии).
- 2.3. Председателем Комиссии является директор ЧУДОО, заместителем председателя Комиссии является заместитель директора по УВР, в состав комиссии входят педагогические работники ЧУДОО, заместитель заведующего по АХР, при необходимости в состав комиссии включаются представители родительского комитета, а также иных органов и организаций.
- 2.4. При подготовке к проведению самообследования председатель Комиссии проводит организационное подготовительное совещание с членами Комиссии, на котором:

- рассматривается и утверждается план проведения самообследования;
- за каждым членом Комиссии закрепляются направления работы ЧУДОО , подлежащие изучению в процессе самообследования;
- уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;
- председателем Комиссии или уполномоченным им лицом даётся развёрнутая информация о нормативно-правовой базе, используемой в ходе самообследования, о месте(ах) и времени, предоставления членам Комиссии необходимых документов и материалов для подготовки к проведению самообследования, о контактных лицах;
- определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования.

2.5. Председатель Комиссии на организационном подготовительном совещании определяет:

- порядок взаимодействия между членами Комиссии и сотрудниками ЧУДОО в ходе самообследования;
- ответственное лицо из числа членов Комиссии, которое будет обеспечивать координацию работы по направлениям самообследования, способствующее оперативному решению вопросов, которые будут возникать у членов Комиссии при проведении самообследования;
- ответственное лицо за свод и оформление результатов самообследования ЧУДОО в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения, подлежащего самообследованию.

2.6. При подготовке к проведению самообследования в план проведения самообследования в обязательном порядке включается:

2.6.1. Проведение оценки:

- образовательной деятельности и организации учебного процесса;
- системы управления ЧСУДОО;
- содержания и качества подготовки воспитанников;
- качества кадрового, информационно-методического, материально-технического обеспечения;
- медицинского обеспечения ЧУДОО, системы охраны здоровья воспитанников.

2.6.2. Анализ показателей деятельности ЧУДОО , подлежащих самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.6.3. Иные вопросы по решению педагогического совета, председателя Комиссии, вышестоящих органов управления.

3. Организация и проведение самообследования в ЧУДОО

3.1. Организация самообследования в ЧУДОО осуществляется в соответствии с планом по его проведению, принимаемом решением Комиссии.

3.2. При проведении самообследования даётся развёрнутая характеристика и оценка включённых в план самообследования направлений и вопросов.

3.3. При проведении оценки образовательной деятельности и организации учебного процесса:

- даётся общая характеристика ЧУДОО;
- представляется информация о наличии правоустанавливающих документов;
- представляется информация о документации ЧУДОО;
- представляются сведения о наполняемости групп;
- анализируется и оценивается учебный план учреждения, его структура, характеристика, годовой календарный учебный график учреждения, расписание занятий;

3.4. При проведении оценки системы управления ЧУДОО даётся характеристика и оценка следующих вопросов:

- характеристика сложившейся в ЧУДОО системы управления;
- перечень структурных подразделений ЧУДОО, оценка соответствия имеющейся структуры установленным законодательством об образовании компетенциям образовательной организации, а также уставным целям, задачам, и функциям ЧУДОО;
- органы управления, которыми представлена управленческая система ЧУДОО;
- каковы приоритеты развития системы управления ЧУДОО.

3.5. При проведении оценки содержания и качества подготовки воспитанников анализируются и оцениваются:

- образовательные программы; характеристика, структура образовательных программ: аналитическое обоснование программ, основные концептуальные подходы и приоритеты, цели и задачи; принципы построения образовательного процесса; прогнозируемый педагогический результат; анализ реализации образовательных программ, их соответствие требованиям ФГОС ДО;

- состояние воспитательной работы, социальный паспорт образовательного учреждения), мероприятия, направленные на повышение эффективности воспитательного процесса, проводимые ЧУДОО совместно с социальными партнерами (при их наличии), создание развивающей среды в ЧУДОО, наличие специализированно оборудованных помещений, наличие и соответствие требованиям СанПиН музыкального и спортивного зала, спортивной площадки, бассейна, групповых участков, результативность системы воспитательной работы;

- состояние дополнительного образования, наличие необходимых условий, материально-технического, программно-методического, кадрового обеспечения для реализации программ дополнительного образования, направленность реализуемых программ дополнительного образования детей, охват воспитанников дополнительным образованием; анализ эффективности реализации программ дополнительного образования;

- мнения участников образовательных отношений о деятельности ЧУДОО, запросы потребителей образовательных услуг, пожелания родителей (законных представителей) воспитанников, других заинтересованных лиц, меры, которые были предприняты по результатам опросов участников образовательных отношений и оценка эффективности подобных мер.

- качество подготовки воспитанников, соответствие содержания, уровня и качества подготовки выпускников требованиям ФГОС ДО, результаты мониторинга промежуточной и итоговой оценки уровня развития воспитанников.

3.6. При проведении оценки качества кадрового обеспечения анализируется и оценивается:

- профессиональный уровень кадров: количество педагогических работников, имеющих высшее (среднее специальное) образование, без педагогического образования; количество педагогических работников с высшей, первой квалификационной категорией, не имеющих квалификационной категории; стаж работы (до 5 лет, 10 лет, 15 лет, свыше 15 лет, от 50 до 55 лет, старше 55 лет); своевременность прохождения повышения квалификации;

- количество педагогических работников, обучающихся в ВУЗах, имеющих учёное звание, государственные и отраслевые награды;

- движение кадров за последние пять лет;

- возрастной состав;

- работа с молодыми специалистами (наличие нормативных и отчетных документов);

- творческие достижения педагогов;

- система работы по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников и ее результативность; формы повышения профессионального мастерства.

3.7. При проведении оценки качества информационно-методического обеспечения анализируется и оценивается:

- система методической работы ЧУДОО (оценка состояния и качества методической работы, пути ее совершенствования);

- оценивается соответствие содержания методической работы задачам, стоящим перед ЧОУ, в том числе в образовательной программе;

- формы организации методической работы;

- влияние осуществляемой методической работы на качество образования, рост методического мастерства педагогических работников;

- работа по обобщению и распространению передового опыта;

- наличие в ЧУДОО публикаций методического характера, материалов с обобщением опыта работы лучших педагогических работников;

- обеспеченность учебной, учебно-методической и художественной литературой;

- обеспеченность образовательного учреждения современной информационной базой;

- наличие сайта ЧУДОО (соответствие установленным требованиям, порядок работы с сайтом), количественные характеристики посещаемости;

- обеспечение открытости и доступности информации о деятельности ЧУДОО для заинтересованных лиц (наличие информации в СМИ, на сайте образовательного учреждения, информационные стенды, выставки, презентации и т.д.);

3.8. При проведении оценки качества материально-технической базы анализируется и оценивается:

- состояние и использование материально-технической базы, уровень социально-психологической комфортности образовательной среды, соответствие лицензионному нормативу по площади на одного обучающегося;

- площади, используемые для образовательного процесса (даётся их характеристика);

- данные о поведении ремонтных работ в ЧУДОО;

- мероприятия по улучшению условий труда и быта педагогов;

- соблюдение в ЧОУ мер противопожарной и антитеррористической безопасности, наличие автоматической пожарной сигнализации, средств пожаротушения, тревожной кнопки, договоров на обслуживание с соответствующими организациями; акты о состоянии пожарной безопасности, проведение учебно-тренировочных мероприятий по вопросам безопасности;

- состояние территории ЧОУ.

3.9. При оценке качества медицинского обеспечения ЧУДОО, системы охраны здоровья воспитанников анализируется и оценивается:

- медицинское обслуживание, условия для лечебно-оздоровительной работы, наличие медицинского кабинета, регулярность прохождения сотрудниками ЧУДОО медицинских осмотров;

- анализ заболеваемости воспитанников, сведения о случаях травматизма, пищевых отравлений среди воспитанников;

- выполнение предписаний надзорных органов;

- соблюдение санитарно-гигиенического режима (состояние помещений, режим проветривания, температурный режим, водоснабжение и т.д.);

- использование здоровьесберегающих технологий, отслеживание их эффективности;

- система работы по воспитанию здорового образа жизни;

- динамика распределения воспитанников по группам здоровья.

3.10. Анализ показателей деятельности дошкольного образовательного учреждения, подлежащего самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования выполняется по форме и в соответствии с требованиями установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.Обобщение полученных результатов и формирование отчета

4.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утверждённым планом самообследования, членами Комиссии передаётся лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования ЧУДОО, не позднее чем за три дня до предварительного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования.

4.2. Лицо ответственное, за свод и оформление результатов самообследования ЧОУ, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчёта.

4.3. Председатель Комиссии проводит заседание Комиссии, на котором происходит предварительное рассмотрение Отчёта: уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.

4.4. С учётом поступивших от членов Комиссии предложений, рекомендаций и замечаний по Отчёту председатель Комиссии назначает срок для окончательного рассмотрения Отчёта.

4.5. После окончательного рассмотрения результатов самообследования итоговая форма Отчёта направляется на рассмотрение Учредителя ЧУДОО, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

4.6. Размещение итоговой формы отчета в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации осуществляется не позднее 1 сентября текущего года на отчетный период.

5. Ответственность

5.1. Заместители директора по УВР и АХЧ, педагогические работники несут ответственность за выполнение данного Положения в соответствии требованиями законодательства.

5.2. Ответственным лицом за организацию работы по данному Положению является руководитель ЧУДОО или уполномоченное им лицо.